DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (19/01/2026) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (31/12/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 902 DE 2025
Objeto: Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE
Plazo: Ocho (8) meses y cinco (5) días, hasta el 30 de abril de 2025
Valor Contrato: NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($9.265.245.734)
Fecha Suscripción (26/08/2025)
Fecha Acta de inicio (26/08/2025)
Fecha de Terminación (30/04/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 84.56% Porcentaje de ejecución en tiempo: 51.02%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación No. 1- Adición No. 1 Fecha de Suscripción: 24 de octubre de 2025. Adición al valor: $1.477.314.891 ($393.429.215 recursos para la operación estratégica de la UT y $1.083.885.676 bolsa de recursos) Prórroga al Plazo: No aplica Plazo suspendido: No aplica Modificación No. 2- Adición No. 2- Prórroga 1. Fecha de Suscripción: 18 de diciembre de 2025. Adición al valor: $1.600.000.000 ($426.101.942 recursos para la operación estratégica de la UT y $1.173.898.058 bolsa de recursos) Prórroga al Plazo: hasta el 30 de abril de 2026. Plazo suspendido: No aplica
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	En Bogotá, el 26 de agosto de 2025, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha. Contrato de prestación de servicios 902 de 2025.	Anexo-1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada.pdf
Obligación específica 2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	**Fase 1 - Alistamiento.** Teniendo en cuenta el anexo técnico hasta la fecha se cuenta con los siguientes resultados: • **Producto_Entregable_1:** Se elaboró un (1) Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del proyecto, se realizó la entrega con el pago 01. Ver Anexos 2, 2.1 y 2.2 (Antes de la adición 2). **Adición No.2 CPS 902-2025:** se elaboró un documento que contiene el Plan de trabajo y Cronograma de la adición No. 2 y prórroga No. 1 del programa, que incluye las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad-CupÓN. Asimismo, el cronograma está estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato. Ver Anexos 2.3 y 2.4. **Producto_Entregable_2:** Se elaboró la Metodología para la selección de los beneficiarios y proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, así como, para la administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos a través de los proveedores seleccionados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDDE. Ver Anexos 3 y del 3.1 al 3.12.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls • Anexo-2.3_Plan de trabajo adición No.2 • Anexo-2.4_Cronograma adición No.2 Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Técnica Por Tipología De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluación Y Selección De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Registro de Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	• **Producto_Entregable_3:** Se realizó documento que contiene la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento. Ver Anexos 4, 4.1 y 4.2. • **Producto_Entregable_4:** Se realizó un prototipo que define las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica. Ver Anexos 5, 5.1 y 5.2. **Fase 2 - Postulación al Váucher de Productividad.** Teniendo en cuenta el anexo técnico hasta la fecha se cuenta con los siguientes resultados: • **Producto_Entregable_5.** Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación. Ver Anexos 6, 6.1 al 6.4. La convocatoria se encuentra abierta y los términos de referencia publicados en el sitio previsto por la SDDE link: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/. La convocatoria ha contado hasta la fecha con tres (3) adendas. Para la tercera adenda se realizó en el marco de la Adición No.2 CPS 902-2025 donde se realizó un documento con los términos de referencia y adendas de la convocatoria, en donde, se incluya las hasta 679 empresas a beneficiar y que además permita diferenciar las postulaciones a Váucher de Productividad - Cupón Tradicional y Váucher de Productividad - Cupón por Obras. Ver Anexos 6.5, 6.6, 6.7 y 6.8. • **Producto_Entregable_6:** Formulario de postulación en línea. Ver Anexos 7, 7.1 y 7.2.	Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupón (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo-3.11_Proveedores casos únicos • Anexo-3.12_Concepto jurídico Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	• **Producto_Entregable_7.** Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario en línea, para ello se estructuró repositorio digital con el orden de los documentos requeridos en los TDR de la convocatoria por cada empresa beneficiaria (Requisitos habilitantes), y se estructuró la herramienta para el registro de la radicación de empresas postuladas y el registro de la validación de los requisitos habilitantes por cada empresa beneficiaria.Ver Anexo 8, 8.1 y 8.2 • **Producto_Entregable_8.** Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas (454. Váucher tradicional). Ver Anexo 9, 9.1 y 9.2. Link Soportes PIP evaluados aprobados: https://drive.google.com/drive/folders/1YjFEbz_NNsGfGyzIu_ebVJkSq8VqwzzS • **Producto_entregable_9.** Documento con la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de productividad. Ver Anexos 10 y 10.1 a 10.4 • **Avance del producto_entregable_10-**Soporte Asistencia Técnica realizada: Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco del Comité Técnico #2 realizado 30-10-2025, se procedió al agendamiento de las reuniones, a la fecha de corte se cuenta con 312 citaciones a reuniones, el equipo consultor viene avanzando con el proceso acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11. • **Producto_Entregable_11.** Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación. Ver Anexos 9.1 y Anexo 12 y Anexo 12.1 y 12.2	producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta • Anexo-6.7 Adenda 03 convocatoria • Anexo-6.8 Anexo1_adenda 03_ TDR_V.2 Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	carpeta PIPS soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link • **Producto 12. 454 planes de Inversión de Productividad,** se cuenta con la totalidad de los planes de las empresas elegidas. Ver Anexo 13. carpeta PIPS soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link • **Producto_ Entregable_13:** Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración. Ver Anexos 14, 14.1 y 14.2 • **Producto_Entregable_14:** Código fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE. Se realizó entrega con el pago 02 de la bolsa de recursos del programa, el 14 de diciembre de 2025. Ver Anexos 15. 15.1, 15.2, 15.3 y 15.4 • **Producto_Entregable_15:** Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general. Se realizó entrega con el pago 02 de la bolsa de recursos del programa, el 14 de diciembre de 2025.Ver Anexos 16, 16.1, 16.2 y 16,3 • **Producto 16.** 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista. Este producto no se ha entregado a la fecha; sin embargo, a nivel metodológico se avanzó en la construcción del documento a utilizar Ver anexo 3,2 **Fase 3 – Estudio de mercado, selección de proveedores y seguimiento.**	postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 • Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo • Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx • Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 xlsx • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP.xls • Anexo-9.3_Lista elegibles No.8_24 Aprobados.pdf • Anexo-9.4_Lista Elegibles No.9_29 Aprobados_Correo de tecnaliacolombia.org - lista 9 aprob.pdf Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Se preparó micrositio para postulación de proveedores ubicado en el link https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-proveedores-activa-tu-cupon/ y se elaboró documento de términos de referencia para la convocatoria de los proveedores especializados en innovación y productividad, se dio envío a la SDDE para verificación correspondiente. Ver Anexos 20.1 y 20.2. Las actividades y productos de esta fase han iniciado paralelamente, pero a la fecha no existen soportes. A nivel metodológico el 16 de octubre de 2025 se dio entrega a la SDDE del producto 2 que incluye lo requerido para esta fase en cuanto a la selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. **Fase 4 – Financiación:** Las actividades y productos de esta fase han iniciado paralelamente, pero a la fecha no existen soportes. A nivel metodológico el 16 de octubre de 2025 se dio entrega a la SDDE del producto 2 que incluye lo requerido para esta fase en cuanto a la selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. **Gestión operativa:** Acciones para fortalecer la postulación de empresas ● Gestión bases de datos para postulaciones: Las bases aportadas por la SDDE presentan el siguiente estado a la fecha: *Tabla 1. Base de Datos Inicial CuPón*	• Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.0 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo-11Citaciones asistencias • Anexo 11.2 Soportes citación reuniones - 312 soportes Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 ● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación Carpeta _Anexo-13_Producto entregable 12 avance ● Anexo 13 Empresas seleccionadas con PIP Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13 ● Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1.

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

Estado Gestión BD Inicial prospección	
Se envia link de inscripción	228
Postulado	139
No contactado	116
No interesado	74
Contesta tercero	19
Linea fuera de servicio	18
Llamar más tarde	16
No cumple requisitos programa	11
Linea errada	7
Suma total	**628**

Tabla 2. Base de datos DIME Mayor 2.5

Estado Gestión BD DIME	
No cumple requisitos programa	119
Postulado	80
Se envia link de inscripción	34
No contactado	12
No interesado	6
Linea fuera de servicio	5
Linea errada	1
Suma total	**257**

Tabla 3. Base de datos de Obras

Estado gestión BD obras	
POSTULADO	104
Se envio link	29
NO INTERESADO	26
No contactado	19
ORGANIZANDO DOCUMENTACION	8
REPETIDO	6
contesta terceros	5
linea errada	4
No cumple requisitos	4
DICEN QUE ESTAN POSTULADOS	3
Llamar mas tarde	1
Suma total	**209**

- El operador realiza gestión de base de datos y apoyo en redes sociales mediante acciones de

- Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica
- Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica

Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14- Código Fuente Cupón

- Anexo-15 Soporte entrega Producto 14
- Anexo-15.1_Código fuente
- Anexo-15.2_Estrutura base de datos
- Anexo-15.3_Versionamiento_y catalogación
- Anexo-15.4_Soporte asistencia capacitación

Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15

- Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf
- Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf
- Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf
- Anexo-16.3_Soporte Entrega Correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-SDDE-

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

reposteo de publicaciones que realiza la SDDE del programa y publicación de piezas del programa en LinkedIn, Facebook e Instagram.

Tabla 4. Base datos CCB

ESTADO POSTULADOS BD Camara de comercio	
Se envia link de inscripción	359
No contactado	353
No interesado	98
Linea fuera de servicio	45
No cumple	29
Linea errada	21
Llamar mas tarde	16
postulado	15
Contesta terceros	8
No autoriza contacto	4
Total general	**948**



Ilustración 1. Programación post redes sociales Tecnalia

OPCIÓN #1 POST
IG-FB-LINKEDIN

¿Tienes una mypime en Bogotá y buscas cofinanciación?
Si tu respuesta es sí, "Cupón" es para ti.

Desde Tecnalia Colombia, como operadores de este proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá, te invitamos a conocer el nuevo programa con el cual podrás recibir hasta $10.000.000 en bienes y servicios para impulsar la productividad y la innovación de tu empresa.

👉 Postúlate en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/

#AquíSíPasa — En Bogotá, mi ciudad, mi casa, apoyamos el crecimiento empresarial.



PROGRAMA CUPÓN - PRODUCTO ENTREGABLE 15 HERRAMIENTA EN PRODUCCIÓN

- Anexo-17-Informe apoyo difusión
- Carpeta _Anexo-18_Listados Generados- 40 archivos

Carpeta _Anexo-19_Soporte Gestión- 2 archivos
- Anexo-19.1-Base control gestión
- Anexo-19.2-Soporte correos enviados

Carpeta _Anexo-20_Soporte Alistamiento convocatoria proveedores
- Anexo-20.1-Correo envío
- Anexo-20.2-TDR convocatoria proveedores

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	OPCIÓN #2 POST IG-FB-LINKEDIN ¿Tu empresa necesita un impulso para seguir creciendo? Si tienes una mypime en Bogotá, "Cupón" es la oportunidad que estabas esperando. Desde Tecnalia Colombia, operadores del proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico, te contamos que podrás acceder a hasta $10.000.000 en bienes y servicios para fortalecer la productividad y la innovación de tu negocio. 📲 Inscríbete en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/  **OPCIÓN #4 POST LINKEDIN- Pdf** Si tienes una mypime en Bogotá y sueñas con crecer, "Cupón" puede hacerlo posible. Recibe hasta $10.000.000 en bienes y servicios para impulsar tu productividad e innovación. Desde Tecnalia Colombia, como operadores de este proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá, te acompañamos a dar el siguiente paso. ✨ Postúlate ya en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/  ● Repostear este contenido sí es efectivo, ya que al publicarse desde ambas cuentas se amplifica el alcance. De esta manera, no solo llegamos al público de la Secretaría, sino también a las audiencias que Tecnalia Colombia ha construido en sus diferentes redes. ● Se adjunta informe completo de la gestión de reposts y publicaciones realizadas en nuestras redes sociales se incluye la recopilación de las piezas publicadas y sus respectivas métricas, correspondientes al periodo de septiembre a diciembre de 2025. Ver Anexo 17 <u>Postulaciones:</u> ● Del 1 de diciembre al 31 de diciembre se recibieron 40 postulaciones, a la fecha se cuenta	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	con un total de 967 postulaciones que corresponden a: 77 Empresas Cupón Obras, 722 Empresas Cupón Tradicional y 168 Postulaciones de personas naturales. ● 642 empresas cuentan con el Plan de Inversión de productividad. Ver Anexo 13. ● A continuación, estado de las postulaciones: POSTULACIONES ESTADOS / Total / Tradicionales / Obras 967 / 890 / 77 Elegibles 571 / 513 / 58 Cumple Requisitos Seleccionadas Lista publicada 12 / 12 / 8 / 4 En subsanación empresas 6 / 4 / 2 Control DIME SDDE en Análisis puntaje - Sin Revisar habilitantes 1 / 1 Cumple Requisitos - _En Listas Analizadas quedó En revisión SDDE 5 / 5 Cumple Requisitos - Elegibe - NO PUBLICADA ELEGIBLES NO.7 1 / 1 Control DIME SDDE NO - Sin Revisar habilitantes 61 / 59 / 2 Retiradas 43 / 43 No Cumple habilitante 1-DIME nivel Nacimiento 11 / 11 No Cumple habilitante 2-Antiguedad mínima 12 meses 23 / 21 / 2 No Cumple habilitante 2-Domicilio principal NO es Bogotá 8 / 8 No Cumple habilitante 3-Empresa tamaño Grande 4 / 3 / 1 No Cumple habilitante 4-Esta incurso en procesos de liquidación 1 / 1 No Cumple habilitante 5-No demostro ventas activas en los últimos 12 meses 5 / 5 No cumple persona natural 168 / 168 No presentó subsanación 41 / 35 / 6 No subasano documentación en el tiempo establecido 2 / 2 No valido por doble postulación 4 / 2 / 2 <u>Generación de Listados:</u> ● En el mes de diciembre el operador generó 4 listas de empresas que cumplen requisitos. ● Los listados de empresas que cumplen requisitos, son enviados a la SDDE, quienes realizan análisis del DIME y completan el archivo enviado por el operador indicando por empresa reportada el número de DIMES realizados, la fecha de realización, la regla utilizada, el puntaje DIME y las restricciones. Posteriormente se realiza sesión de validación para confirmar cuáles empresas se publican. ● Se realizaron sesiones con el equipo SDDE para verificar las listas enviadas por el operador y confirmar la publicación de las empresas, para el alistamiento de las listas a publicar se realizó el	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	ordenamiento por orden de llegada y la priorización teniendo en cuenta lo establecido en los términos de referencia: o Se tuvieron en cuenta los criterios definidos, así: a) Identificar si la empresa es nueva, es decir, si está en la base de datos inicial cupón o es completamente nueva- que entró directo por el programa. b) Identificar si la empresa se encuentra en la base de datos segunda etapa que son las empresas que quedarían en espera en los listados (SDDE nos aportó la base de datos segunda etapa que corresponde a empresas que han participado en otros programas). o Para el ordenamiento se siguen los criterios establecidos: Primer criterio el Orden de llegada a la inscripción al programa, Segundo Criterio priorizando las empresas nuevas que se inscriben en el programa y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último, iii) Medianas empresas, y último criterio ordenamiento de empresas encontradas en base de datos segunda etapa con ordenamiento orden de llegada y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último iii) Medianas empresas. Esto aplica para la lista de seleccionados y de elegibles. <u>Listados Publicados:</u> En el mes de diciembre se han publicado los siguientes Listados: - Listado de elegibles: 4	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

- Listado de seleccionados: 4

Ver Anexo 18

Las listas publicadas se encuentran en el sitio del programa: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/

- A diciembre 31 de 2025 se encuentran 571 empresas elegidas, de las cuales 513 empresas corresponden a Cupón Tradicional y 58 a Cupón obras.

A continuación se presenta algunos datos de caracterización de las empresas elegidas:

Tabla 1. Empresas elegidas por localidad

LOCALIDAD	OBRAS	TRADICIONAL	TOTAL
Barrios Unidos	20	68	88
Usaquen	1	64	65
Kennedy	17	42	59
Chapinero	5	50	55
Los Mártires		49	49
Suba	2	46	48
Puente Aranda	9	38	47
Engativá		32	32
Antonio Nariño	3	19	22
Santa Fe		20	20
Teusaquillo		20	20
Fontibón		15	15
La Candelaria		15	15
Rafael Uribe Uribe		10	10
Tunjuelito	1	8	9
Bosa		7	7
Ciudad Bolívar		4	4
San Cristóbal		3	3
Usme		3	3
			0
Suma total	58	513	571

[1] Incluyendo el pago de este período

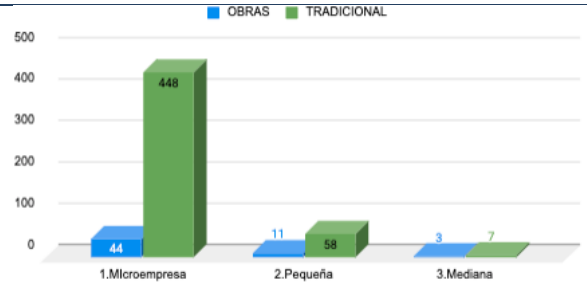


Gráfico 1. Empresas Elegidas por tamaño

De la pregunta del PIP - 5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo?

La tendencia general identificada en los planes de inversión en productividad e innovación presentados por los empresarios —en su mayoría micro y pequeñas empresas— evidencia un interés predominante en fortalecer los procesos de mercadeo, comercialización, ventas y atención al cliente.

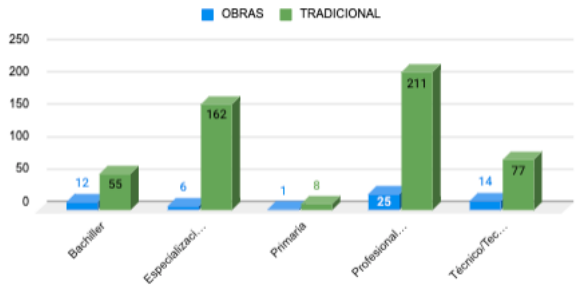
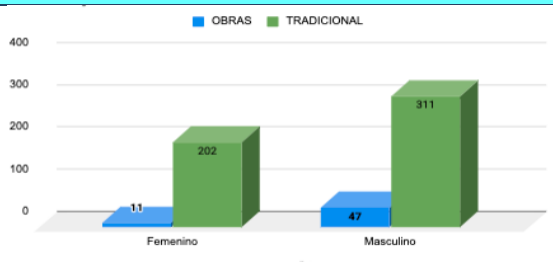


Gráfico 2. Representantes legales - Nivel académico

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	 *Gráfico 3. Representantes legales - Sexo* **Asistencias Técnicas:** En el mes de diciembre se realizaron 312 agendamientos, de las cuales 84 son de reagendamiento Ver Anexo 11. Recolección información para la medición del índice de Productividad En el mes de diciembre se dio continuidad al proceso de la recolección de información para la medición del índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE, la cual se encuentra en el siguiente link: https://survey123.arcgis.com/share/dce488e25980408ca26824c6b264c327, se realizó en diciembre de 2025 la gestión para 84 empresas, cuya gestión incluye envío de correo personalizado desde el correo consultoria@tecnaliacolombia.org. Ver Anexos 19.1 y 19.2.	
Obligación específica 3 Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	Se elaboró el plan de trabajo y el cronograma, los cuales fueron entregados a la SDDE el 11 de septiembre de 2025. Esta entrega quedó documentada en el informe de seguimiento asociado a la obligación previa y fue registrada en el pago 01 realizado el 17 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Así mismo, se realizó el comité técnico No.4 el pasado 30 de diciembre de 2025.	• Anexo-29.8 Presentación Comité 04
Obligación específica 4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Se realizó entrega correspondiente del soporte a la SDDE el día 31 de octubre de 2025. Así mismo, se solicitó a la SDDE con el formato indicado, el cambio del Coordinador Técnico administrativo y financiero. Ver Anexo 21	Carpeta_Anexo-21 Información requerida Equipo de trabajo- 11 archivos.
Obligación específica 5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 454 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria**.**	El 11 de septiembre de 2025 se dio apertura a la convocatoria del Programa Activa Tu Negocio con Cupón, en este se puede evidenciar los Términos de Referencia y la proforma de los documentos que deberán diligenciar las empresas interesadas. Igualmente se han publicado 3 adendas a la fecha. Link de acceso a los documentos de la convocatoria: https://drive.google.com/drive/folders/1vPlLdJ8IcKp_xQIOqDMWIFOwul4CFGUp Link de acceso a las listas de seleccionados y elegibles: https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ A diciembre 31 de 2025 se encuentran 571 empresas elegidas, de las cuales 513 empresas corresponden a Cupón Tradicional y 58 a Cupón obras.	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria • Anexo-6.7 TDR_Adición No.3

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		• Anexo-6.8_Anexo1_Adenda 03_TDR_V.2
Obligación específica 6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	Se realizó el proceso correspondiente de registro de radicación y verificación de las 967 empresas postuladas. Link de acceso a las carpetas: https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA?usp=drive_link	Anexo-22_Control Verificación y revisión documental empresas postulante.xlsx
Obligación específica 7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró Producto entregable_8. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Se realizó entrega del producto con el pago 002. Ver Anexos 9, 9.1 y 9.2 con 454 PIPS evaluados y aprobados. Con la gestión del mes de diciembre se cuenta con 53 aprobaciones más. Ver Anexos 9.3 y 9.4. En total se cuenta con 507 PIPs evaluados y aprobados por las empresas.	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls • Anexo-9.3_Anexo-9.3_Lista elegibles No.8_24 Aprobados • Anexo-9.4_Lista Elegibles No.9_29 Aprobados
Obligación específica 8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	En el mes de diciembre se realizaron 312 agendamientos, de las cuales 84 son de reagendamiento. Ver Anexo 11.	Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo-11Citaciones reuniones
Obligación específica 9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	En el mes de diciembre se realizó la gestión para 84 empresas, cuya gestión incluye envío de correo personalizado desde el correo consultoria@tecnaliacolombia.org. Ver Anexos 19.1 y 19.2 Link instrumento de recolección: https://survey123.arcgis.com/share/dce488e25980408ca26824c6b264c327	Carpeta _Anexo-19_Soporte Gestión • Anexo-19.1-Base control gestión • Anexo-19.2-Soporte correos enviados

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	La UT en Tecnalia Proyectamos realizó la gestión y la apertura de las cuentas del proyecto el 19 de septiembre de 2025, en los siguientes términos: - Una para la operación estratégica del programa y - Otra exclusiva para la bolsa de recursos destinados a los Váuchers de Productividad - Cupones	Anexo-30_Soporte certificación cuenta bancaria
Obligación específica 13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.		
Obligación específica 15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia. Ver anexo 23.1 Asimismo, se realiza informe con las 58 empresas seleccionadas de obras de las cuales han sido elegidas 48 y seleccionadas 10 de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia, correspondiente al primer desembolso de la adición 1 de obras relacionado a los recursos de la bolsa. Ver anexo 23.2 Finalmente, se realiza informe que contiene el reporte de la selección del 17% de las empresas a beneficiar con la adición No. 2, es decir, 20 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad (cupón), su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas hasta la fecha de presentación del informe. Ver anexo 23.3.	Carpeta _Anexo-23_Informes selección empresas ● Anexo-23.1_Informe selección_empresas Programa Cupón PROPU. SDDE ● Anexo-23.2_Informe_selección empresas_adición_1 ● Anexo-23.3_Informe_selección empresas_adición_2
Obligación específica 16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE de los siguientes informes: - Informe de agosto de 2025. Fecha de entrega: 11 de septiembre de 2025 - Informe de septiembre de 2025. Fecha de entrega: 14 de octubre de 2025 - Informe de octubre de 2025. Fecha de entrega: 30 de noviembre de 2025 - Informe de noviembre de 2025. Fecha de entrega: 17 de diciembre de 2025	Carpeta_Anexo-24_Entrega informes gcr-p1-f7 • Anexo-24.1-Entrega informe Agosto 2025 formato gcr-p1-f7.pdfAnexo-23.2_Entrega informe Septiembre 2025 formato gcr-p1-f7_.pdf • Anexo-24.3_Entrega informe Octubre 2025 formato gcr-p1-f7.pdf • Anexo-24.4_Entrega informe Noviembre 2025 formato gcr-p1-f7__.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual.	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE del informe de noviembre de 2025. Fecha de entrega el 9 de diciembre de 2025.	Carpeta _Anexo-25_Entrega informes GF-P7-F2v3 • Anexo-25.1-Entrega informe Noviembre 2025 formato GF-P7-F2v3 • Anexo-25.2- gf-p7-f2-Informe_noviembre_ejecución_financiera.pdf • Anexo-25.3- gf-p7-f2-Informe_noviembre_ejecución_financiera.xls • Anexo-25.4_Extracto A Noviembre_30_2025.PDF
Obligación específica 18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	Se dio cumplimiento al reintegro de los rendimientos financieros de del mes de noviembre. Se realizó el pago el 10 de diciembre de 2025.	Carpeta_Anexo-26_Reintegro rendimientos financieros • Anexo_26.1_SOPORTE DE PAGO_NOVIEMBRE.pdf • Anexo-26.2_Correo de tecnaliacolombia.org - EXTRACTO MES DE NOVIEMBRE DE 2025 CONTRATO 0902-2025.pdf • Anexo-26.3_EXTR6269992025120416 4222.pdf • Anexo-26.4_Trazabilidad soportes y aprobación-NOVIEMBRE 2025.pdf • Anexo-26.5_DEV REND CPS 902-2025 NOV 2025.pdf • Anexo-26.6_7001171676 09.12.2025

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación**.**	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Se autoriza a la SDDE en el acceso, manejo y conservación de la información que se generará en el desarrollo del proyecto. Para esto, se anexa un documento de autorización a la SDDE de acceso a la información del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025.	Anexo-27_Documento_Autorización. Acceso información.pdf
Obligación específica 23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	La UT está dando cumplimiento a la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	Anexo-28_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf
Obligación específica 24.	Dando cumplimiento a lo establecido La UT en Tecnalia Proyectamos, cuenta con el rol de la	Carpeta_Anexo-29_Soportes rol secretaría Técnica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	secretaría técnica a la fecha del presente informe se han generado las siguientes actas: - Comité de inicio de la ejecución del contrato, realizado el 28 de agosto de 2025. - Comité Técnico No. 1, realizado el 30 de septiembre de 2025. Legalizado - Comité Técnico No. 2, realizado el 30 de octubre de 2025. Legalizado - Comité Técnico No. 3, realizado el 29 de noviembre de 2025. Legalizado - Comité Técnico No. 4, realizado el 29 de diciembre de 2025. En elaboración por parte de la UT.	• Anexo-29.1_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA.pdf • Anexo_29.2 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf • Anexo_29.3_Acta comité técnico 01 • Anexo-29.4 Presentación Comité Técnico_30 Oct2025.pdf • Anexo-29.5_Acta comité técnico 02 • Anexo-29.6 Presentación Comité Técnico_Nov2025.pdf • Anexo-29.7 Acta comité técnico 03 • Anexo-29.8 Presentación Comité 04
Obligación específica 25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato.	No se han presentado requerimientos adicionales a la fecha del presente informe	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato. Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma de la adición No. 2 y prórroga No. 1 del programa, que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1. Entregado con el Pago 001- 5 archivos, en la fecha. Entregado con los soportes del pago 01 en septiembre 17 de 2025- 5 archivos.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad- Cupón. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato. Nota: Actualizado en la modificación No. 1		
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable-2 12 archivos- 12 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	100%
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 -. Entregado con los soportes del pago 01 en septiembre 17 de 2025. - 3 archivos.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
contratista considere necesario.		
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Carpeta_Anexo-5_Producto entregable 4 - Entregado con los soportes del pago 01 en septiembre 17 de 2025. - 3 archivos.	100%
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación. Producto 5. Documento con los Términos de Referencia y adendas de la convocatoria, en donde, se incluya la proyección de 679 empresas a beneficiar y que además permita diferenciar las postulaciones a Váucher de Productividad -Cupón Tradicional y Váucher de Productividad -Cupón por Obras.	Carpeta_Anexo-6_Producto entregable 5 - 9 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	100%
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Carpeta_Anexo-7_Producto entregable 6 - 3 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	100%
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Carpeta_Anexo-8_Producto entregable 7 - 3 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025. Link a las carpetas de las empresas postuladas: https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA?usp=drive_link	142%
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Carpeta_Anexo-9_Producto entregable 8 - 3 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	67%
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta_Anexo-10_Producto entregable 9 - 5 archivos. Entregado soporte para el pago 002	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	Carpeta_Anexo-11_Producto entregable 10 avance- 312 archivos	46%
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	Carpeta_Anexo-12_Producto entregable 11- 1 archivos y 1 carpeta con 454 subcarpetas. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	67%
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta_Anexo-13_Producto entregable 12- 1 archivos.	67%
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13- 3 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	100%
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14- 4 archivos y 1 carpeta Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	100%
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15- 4 archivos. Entregado soporte para el pago 002 de la operación estratégica en diciembre 12 de 2025.	100%
Producto 16. 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Sin embargo, a nivel metodológico se avanzó en la construcción del documento a utilizar. Ver anexo 3,2	0%
Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con:	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
• Cotizaciones realizadas (mínimo 3 cotizaciones, si estas no se suplen con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos). • Selección de la cotización de menor valor, presentada por los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial.		
Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 19. 454 acuerdos de calidad de servicios firmados por el contratista, el o los proveedores de servicios de innovación o productividad y la empresa beneficiaria.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 20. Informes que indiquen las actividades técnicas y financieras desarrolladas, el proceso de gestión y desembolso de los recursos para cada una de las empresas acompañadas, que contengan el resultado de la ejecución de los Planes de Inversión, según las directrices establecidas por la SDDE hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 21. Documento de avance que evidencie el seguimiento y verificación a la implementación de los PIP hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 22. Formatos de satisfacción de bienes y servicios firmados por las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 23. Cuestionarios diligenciados en las visitas a las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 24. Documento que evidencie la planeación del evento de cierre en el que se detalle la metodología, el minuto a minuto, la agenda y otros aspectos relevantes para el desarrollo de este. Así mismo, se deberá contar con un espacio para que las empresas que se destacaron en el programa socialicen los resultados de la implementación de los Váuchers de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 25. Listado de asistencia y memorias del evento, en donde, se pueda evidenciar los testimonios de algunas de las empresas acompañadas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 26. Informe final de resultados que contenga los retos, lecciones aprendidas e indicadores de la ejecución del programa.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 28. Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Se realizó la entrega en el pago 001 en septiembre 17 de 20025. En el marco de la adición 2 y prórroga 1, se elabora el plan de trabajo y cronograma proyectado hasta el 30 de abril de 2026, teniendo en cuenta la modalidad de cupón tradicional y de obras.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 ● Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf ● Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls ● Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	Para la construcción la metodología se verificó el cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico, se realizó un trabajo interdisciplinario al interior del equipo operador, cada experto aportó elementos fundamentales para incorporar en este documento teniendo en cuenta que lo definido se debe llevar a manejo operativo de sus diferentes elementos	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.0 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluacion Y Seleccion De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo_3.11-Anexo-10_Formato_Proveedores casos únicos
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener:	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
• Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.		• Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad-CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad-CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la	Mediante Trabajo conjunto con la SDDE y acorde a sus lineamientos se estructuró el documento y anexos, se incorporaron	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	elementos con el fin de asegurar la correcta selección de las empresas y transparencia del proceso, los TDR fueron requisito fundamental para dar apertura a la convocatoria del programa, la cual se llevó a cabo el 11 de septiembre de 2025. Del mismo modo, se realizó la versión 2 de los términos de referencia donde se incluyen dos modalidades de cupones: tradicionales y de obras.	• Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO- DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta • Anexo-6.7 Adenda 03 convocatoria Anexo-6.8 Anexo1_adenda 03_ TDR_V.2
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Acorde a lo establecido en el Anexo técnico y alineados con los requisitos habilitantes definidos en el los términos de referencia del programa, el operador construyó micrositio y formulario de registro. La SDDE optó por utilizar micrositio en su sitio web, el link establecido: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/, desde donde se ingresa al formulario de postulación en línea, link: https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form	Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se elaboró se realizó estructuración del Repositorio digital teniendo en cuenta el orden de postulación de las empresas y el orden de registro de los requisitos habilitantes definidos en los términos de referencia del programa.	Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 ● Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo.docx ● Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx ● Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Dentro de la metodología de la asistencia técnica se generó documento de evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP, Entregado en el Pago 002 de 454 empresas.	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se realizó construcción de la metodología de asistencia técnica con el fin asegurar dos acciones dos acciones fundamentales orientadas al fortalecimiento empresarial: 1. la formulación de planes o proyectos de inversión enfocados en el incremento de la productividad y/o la innovación, y 2. la implementación de procesos de acompañamiento o asistencia técnica.	Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.1 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia	Se realizó evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP a un total de 454 empresas elegibles	Carpeta_Anexo-12_Producto entregable 11

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
de su aprobación.		• Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Se estructuró documento que presenta la forma de uso de la herramienta tecnológica teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico se integró a este documento el procedimiento de instalación de la herramienta, también se trabajó en las especificaciones para el despliegue de la misma	Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13 • Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. • Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica • Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Acorde a la estructura definida por la herramienta open source vtiger seleccionada, se descargó del servidor previsto por el operador el código fuente de la herramienta con la misma estructura establecida para ser entregado a la SDDE	Carpeta_Anexo-15_Producto entregable 14 • Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 • Anexo-15.1_Código fuente • Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Versionamiento_y catalogación • Anexo-15.4_Soporte asistencia capacitación
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la	Se definió servidor exclusivo para la herramienta del programa 100% online y asegurando que la herramienta de respuesta acorde a lo definido en el anexo técnico del programa, se realizaron pruebas funcionales basados en el manual de uso	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf • Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.		• Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf • Anexo-16.3_soporte_entrega_correo_de tecnaliacolombia.org
(1) informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. Bolsa de recursos Váucher- Cupones. un (1) informe que contenga el reporte de la selección de hasta 108 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. un (1) informe que contenga el reporte de la selección del 17% de las empresas a beneficiar con la adición No. 2, es decir, 20 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad (cupón), su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas hasta la fecha de presentación del informe, en el marco de la convocatoria, plan operativo y	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia. Asimismo, se realiza informe con las 58 empresas seleccionadas de obras de las cuales han sido elegidas 48 y seleccionadas 10 de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia, correspondiente al primer desembolso de la adición 1 de obras. Finalmente, se realiza informe que contiene el reporte de la selección del 17% de las empresas a beneficiar con la adición No. 2, es decir, 20 empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad (cupón), su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas hasta la fecha de presentación del informe.	Carpeta_Anexo-23_Informes selección empresas • Anexo-23.1_Informe selección_empresas Programa Cupón PROPU. SDDE • Anexo-23.2_Informe_selección empresas_adición_1 • Anexo-23.3_Informe_selección empresas_adición_2

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
cronograma para contar con la selección de las hasta 117 empresas objeto de la adición No. 2, en el marco del Contrato de Prestación de Servicio No. 902-2025.		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Microempresas, pequeñas y medianas empresas	Cupón Tradicionales: 571 Cupón Obras 108	0	0%	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
SALUD	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
RIESGOS PROFESIONALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
APORTES PARAFISCALES Carpeta Anexo_31-Soporte parafiscales Empresas UT (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2025-12**	- **Tecnalia 07/01/2026** - **Proyectamos 02/01/2026**	**No aplica**

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES
Representante Legal
UT EN TECNALIA PROYECTAMOS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO **(desde 01/12/2025 hasta 31/12/2025)**
Toda la información correspondiente a las evidencias de este informe reposa en los repositorios de UT en Tecnalia Proyectamos y de la SDDE.

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: **x** No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 902 DE 2025.
Vo. Bo

[1] Incluyendo el pago de este período

BRYAN CAMILO SUEK PEÑA CARDOZO
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Profesional Universitario
Vo. Bo.

MARGARITA RUTH RUBIO GONZÁLEZ
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo.

MARIBETH RIVERA MORA
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período